

Algemene voorwaarden Fit in Werk

Artikel 1: Algemeen

- 1.1. Deze Algemene Acceptatie- en leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Fit in Werk en opdrachtgevers betreffende deelname of opdracht tot het houden van individuele begeleidingstrajecten, trainingen, workshops, assessments, dan wel advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen "training".
- 1.2. Op alle betrekkingen tussen Fit in Werk en de opdrachtgevers is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 2: Definities

- 2.1. Opdrachtgever: iedere natuurlijke en rechtspersoon die zich door Fit in Werk laat adviseren en/of door Fit in Werk trainingen laat verzorgen en/of andere activiteiten laat uitvoeren.
- 2.2. Opdracht: de afspraken tussen Fit in Werk en de opdrachtgever. Bij coachingstrajecten, besloten trainingen en workshops, wordt de opdracht vastgelegd in een opdrachtbevestiging.
- 2.3. Opdrachtbevestiging: een bevestiging waarin het volgende minimaal wordt vastgelegd:
 - naam van de opdrachtgever,
 - omschrijving van de door Fit in Werk uit te voeren werkzaamheden,
 - data van uitvoering van de werkzaamheden,
 - de kosten,
 - de betalingscondities.
- 2.4. Startmoment van de coaching of training.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1. Deze Algemene Acceptatie- en Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Fit in Werk en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Artikel 4: Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst tussen Fit in Werk en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever (schriftelijk of per e-mail) van de daartoe bestemde opdrachtbevestiging.
- 4.2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

Artikel 5: Verplichtingen van de opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Fit in Werk nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verstrekte opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.
- 5.2. Op verzoek van de opdrachtgever worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

- 6.1. Fit in Werk bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- 6.2. Indien opdrachtgever of Fit in Werk derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, kan hij/zij daartoe slechts overgaan na beider instemming.

Artikel 7: Annulering door de opdrachtgever

- 7.1. De opdrachtgever voor een training of workshop heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training te annuleren per e-mail.
- 7.2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot vier weken voor aanvang van de eerste trainingssdag kosteloos geschieden. Indien Fit in Werk al kosten heeft gemaakt ter voorbereiding op de training, dan dient de opdrachtgever deze voorbereidingskosten te vergoeden.
- 7.3. Bij annulering van de opdracht, korter dan vier weken, doch langer dan twee weken vóór de eerste trainingssdag, is opdrachtgever 50% van de totaalkosten verschuldigd.
- 7.4. Bij annulering van de opdracht, korter dan twee weken vóór de eerste trainingssdag, is de opdrachtgever verplicht 100% van de totale kosten te vergoeden.
- 7.5. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

7.6. Annulering van een individueel gesprek (coaching of andere individuele bijeenkomst) kan kosteloos tot twee dagen voor de afgesproken dag. Bij annulering van een gesprek binnen 48 uur wordt het geplande gesprek in rekening gebracht (100 % van de totale kosten).

7.7. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de opleiding of andere bijeenkomst de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleiding of andere activiteit deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 8: Annulering door Fit in Werk

8.1. Fit in Werk heeft het recht zonder opgave van redenen de training of coaching te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige bedrag aan deelnamekosten welke zij aan Fit in Werk betaald heeft.

Artikel 9: Verschuiving/uitstel

9.1. Bij verschuiving door de opdrachtgever gelden dezelfde bepalingen als genoemd in artikel 7 genoemd bij annulering, met dien verstande dat de verschuldigde kosten worden gehalveerd.

9.2. Indien door overmacht onzerzijds een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de opdrachtgever hierover binnen 24 uur geïnformeerd; in overleg zullen dan nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

Artikel 10: Betaling

10.1. Fit in Werk brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag te voldoen uiterlijk 14 dagen na facturering op de door Fit in Werk aangegeven wijze tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

10.2. De reis-, locatie- en verblijfskosten zijn in het trainingsgeld niet begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen. De locatie- en verblijfskosten van de trainer dienen door de opdrachtgever rechtstreeks te worden voldaan aan de door de opdrachtgever gekozen accommodatie.

10.3. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Fit in Werk steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is Fit in Werk gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

11.1. Fit in Werk spant zich in haar werkzaamheden naar beste kunnen uit te voeren en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een professional kan worden verwacht.

11.2. Fit in Werk is aansprakelijk voor schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, vertragingsschade, gederfde winst, uit welke oorzaak dan ook, en door wie ook geleden, indien de geleden schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld van de zijde van Fit in Werk (inclusief medewerkers) en door Fit in Werk ingeschakelde derden. In ieder geval is de aansprakelijkheid van Fit in Werk beperkt tot maximaal het bedrag van overeengekomen opdracht (excl. btw).

Artikel 12: Intellectueel eigendom

12.1. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen syllabi, brochures, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten van Fit in Werk, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden op enigerlei wijze dan ook te vermenigvuldigen, te openbaren of te exploiteren.

12.2. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Fit in Werk, berust uitsluitend bij Fit in Werk.

Artikel 13: Privacy en geheimhouding

13.1. Alle informatie, die uit de samenwerking tussen Fit in Werk en de opdrachtgevers voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld. Hierbij houdt Fit in Werk zich aan de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).

13.2. Alle contractant-trainers, coaches en adviseurs die in opdracht werken voor Fit in Werk, verplichten zich tot deze geheimhouding.

13.3 Voor de verwerking van data houden wij ons aan de wet AVG en verwijzen wij naar onze privacyverklaring.

Artikel 14: Overige

14.1. Deze Algemene Acceptatie- en Leveringsvoorwaarden gelden totdat wijziging van deze Algemene Acceptatie- en Leveringsvoorwaarden bij nieuwe opdrachten, schriftelijk door ons is aangegeven.

14.2. De contractant-trainers van Fit in Werk zijn tijdens het samenwerkingsverband en twee jaar na beëindiging van het samenwerkingsverband met Fit in Werk aan een concurrentiebeding gebonden inhoudende dat zij geen werkzaamheden voor relaties van Fit in Werk mogen verrichten.

Artikel 15: Klachtenprocedure Fit in Werk

Indien er een klacht is wordt deze in eerste instantie besproken tussen klager en aangeklaagde. Hierin wordt het principe van hoor en wederhoor worden toegepast en zal Fit in Werk haar uiterste best doen de relatie te herstellen. Fit in Werk zal bij een klacht zo snel mogelijk (binnen een week) een afspraak inplannen tussen klager en aangeklaagde. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Klachten moeten binnen een maand zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, zal de klager hiervan binnen een maand in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht: bovendien zal er een indicatie gegeven worden wanneer men verwacht uitsluitel te kunnen geven. Klachten en de wijze van afhandeling ervan worden geregistreerd en 2 jaar bewaard. Indien de klacht ook na gesprek met aangeklaagde niet weggenomen is, bestaat er de mogelijkheid de klacht bij een onafhankelijke partij in te brengen: voor Fit in Werk/ Anneke Mijnhardt is dit het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen), bereikbaar via <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>.